

國立屏東科技大學  
農企業管理系

110 學年度  
學期制校外實習手冊



2021 年 11 月 8 日

# 目錄

一、校外實習摘要說明.....	1
二、110學年度校外實習作業流程表.....	2
三、110學年度校外實習成績評核配分表.....	3
四、實習注意事項.....	6
五、安全教育說明.....	8
六、校外實習課程實施要點.....	9
七、實習機構遴薦作業要點.....	12
八、校外實習申請表.....	13
九、校外實習機構評估表.....	14
十、校外實習機構確認單.....	15
十一、校外實習學生暨家長同意書.....	16
十二、校外實習合約書(含實習機構基本資料表、學生校外實習計畫表).....	17
十三、實習工作週誌.....	26
(一)從實習平台上傳工作週誌.....	26
(二)工作週誌書寫格式.....	29
(三)工作週誌成績評核表.....	30
十四、輔導老師訪視紀錄表.....	31
十五、校外實習期中及期末成果報告.....	33
(一)期中報告.....	33
(二)期末報告.....	34
(三)期末報告封面格式.....	36
(四)校外實習報告成績評核表.....	37
(五)成果發表.....	38
(六)成果發表成績評核表.....	39
十六、實習成績實習機構評核表.....	40
十七、回饋問卷.....	41
(一)校外實習機構意見回饋表.....	41
(二)學生校外實習效益評估問卷.....	42

十八、	校外實習時數證明書 .....	44
十九、	校外實習證書 .....	45
二十、	校外實習學生特殊問題聯絡單 .....	46
二十一、	實習學生轉換實習機構申請表 .....	47

# 一、校外實習摘要說明

- (一) 實習目標：為培育本系學生成為理論與實務兼具之農企業管理人才，增進學生職場適應力與競爭力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度。
- (二) 實習對象：農企業管理系大學部，大三下學期的學生。
- (三) 實習機構：國內農企業機構。其他必備條件如下
  - 1. 領有相關事業許可證或取得農場登記證之農業合作社、合作農場、農場、畜牧場、養殖場等農業生產機構。
  - 2. 依法登記之農業企業機構。
  - 3. 取得許可登記證之休閒農場。
  - 4. 各層級農漁會及農田水利會。
  - 5. 完成登記之農業產銷班
  - 6. 其他應考慮事項：
    - (1) 經營者具有積極的輔導意願。
    - (2) 輔導人員具有專業知識與技能。
    - (3) 農企業機構具有先進的專業條件。
    - (4) 場地具有安全性。
    - (5) 組織運作正常，營運績效良好。
- (四) 實習期間：校外實習須在同一機構實習 4.5 個月，至少 18 週(含例假日)為原則，實習時日包含校外實習說明會、實習機構研討座談會、行前說明會、媒合面談、期中報告及期末成果發表會。
- (五) 實習期間除了至實習機構實習，並要上傳實習週記、期中報告、及期末成果發表。
- (六) 學生其他注意事項：
  - 1. 保持良好品德，遵守實習機構規定，注意安全，虛心學習，接受指導，認真負責，維護校譽。
  - 2. 實習期間應與輔導老師保持聯繫，告知實習狀況。
  - 3. 實習期間遇到不合理的要求，儘速與學校聯繫，由學校協助解決。
  - 4. 不得揭露實習機構規定的保密資訊。
  - 5. 遇緊急事故，請同學或班代或組長聯絡其輔導老師和系辦(電話：08-7703202 轉 7802)及校安中心之實習通訊錄(電話：08-7740119 或 0912547119)。

## 二、110 學年度校外實習作業流程表

### 農企業管理系

#### 校外實習作業流程表

項次	時間	項目	說明
1	實習說明會前	擬定校外實習計畫與規定	
2	學生二下 第 8 週 (110 年 4 月 12 日)	舉辦校外實習說明會	校外實習課程規定說明／輔導老師說明 實習機會之實習機構說明
3	學生二下	學生確認輔導老師、校外實習申請表、評估實習機構	開會議決
4	學生三上 第二週 (9/20-9/25)	校外實習講習會	
5	學生三上 第三週 (9/27-10/2)	校外實習確認單	
6	期中考週 (11/8-11/13)	完成相關表單與合約書	「校外實習機構確認單」(原則利用暑假去了解、調整，三上開學第二週前交，截止片面修改實習機構)、「校外實習學生暨家長同意書」、與簽訂「國立屏東科技大學學生校外實習合約書」(三方簽約，含「實習機構基本資料表」、「國立屏東科技大學學生校外實習計畫表」)。
7	學生三上 校慶前一週 (第 10 週；11/15)	實習廠商座談會(新廠商)	
8	第十六週 (12/27)	舉辦行前說明會	說明實習規定，含週誌上傳、報告、成果發表等規定。 實習內容說明／安全教育說明
9	學生三下	實習學生進行校外實習	辦理學生實習保險
10	學生三下	上傳實習週誌	每週上傳
11	學生三下	實習輔導老師進行訪視	至少 2 次 「輔導老師訪視紀錄表」
12	學生三下 期中考週(111 年 4/18)	舉辦實習學生期中報告	3 位評分委員／邀請實習機構參與 事先要與實習機構說好學生能回校報告 繳交「工作週誌」、「期中報告」電子檔
13	學生三下 期末考週(111 年 6/20)	舉辦實習學生期末 成果發表會 給學生填意見表	評分委員／邀請實習機構參與 事先要與實習機構講好學生能回校報告 繳交全學期的「工作週誌」及「期末報告成果發表」電子檔。 提醒實習機構在期末報告前，寄回實習成績實習機構評核表、校外實習時數證明書及校外實習機構意見回饋表。
14	學生三下 第 18 週前	評核學生實習成績	實習機構與本系評核學生實習成績
15	學期結束後一個 月內辦理	舉辦實習檢討會議	實習檢討會議，開學後再給予「校外實習時數證明書」與「校外實習證書」。

### 三、110 學年度校外實習成績評核配分表

校外實習成績評核配分表

項目 (配分)	評核細項	評分內容	配分 (%)	評核者	總配分 (%)
出席 會議 (5%)	校外實習說明會	出席比例	30	系辦	1.5
	校外實習研討/座談會等		50	系辦	2.5
	校外實習行前說明會		20	系辦	1
實習 工作 週誌 (15%)	使用實習平台系統	上傳準時性	20	輔導 老師	3
	週誌內容	工作內容(含工作性質和 內容、實習經驗與專業 知能的整合、照片)	40		6
		工作心得感想	10		1.5
		問題與建議	10		1.5
		圖文格式版面	20		3
期中 報告 (5%)	口頭報告	整體學習效益	60	口試 老師 (含輔 導老 師)平 均	3
		服裝儀容、流利、時間 控制、反應、報告工具	40	2	
期末 成果 發表 (15%)	口頭報告	整體學習效益	15	口試 老師 (含輔 導老 師)平 均	2.25
		服裝儀容、流利、時間 控制、反應、報告工具	15		2.25
	書面資料	結構品質	10	輔導 老師	1.5
		與實務工作關聯性	10		1.5
		整體學習效益	10		1.5
		版面配置	10		1.5
	成果發表(海報、實習實 物、動畫、影片等)	實習效益	18	評審 老師	2.7
		展示效果(美編音效專業 性)	6		0.9
創意		6	0.9		
實習 現況 (60%)	出勤情形		15	實習 機構	9
	學習精神與態度	積極主動、負責、溝通 協調、配合度	35		21
	學習技能與成果	能力、效率、執行力、 創意	50		30

# 110 學年度校外實習師生及實習機構分配表

## 農企業管理系

### 校外實習師生及實習機構分配表

學號	學生姓名	輔導老師	實習機構
B10750027	林琪斌	黃文琪	茂和農園
B10850001	周渝晴	劉芳怡	高雄市鳳山區農會
B10850002	蔣俐萱	劉芳怡	高雄市鳳山區農會
B10850004	蔡沛芹	鄭秋桂	麟洛鄉農會
B10850005	劉佩雯	鄭秋桂	麟洛鄉農會
B10850006	蔡承原	邱郁仁	關山鎮農會
B10850007	吳承祐	黃朝欽	統昶行銷股份有限公司
B10850008	翁柏融	鍾秋悅	竹田鄉農會
B10850009	范丞恩	鍾秋悅	金利食安股份有限公司
B10850010	黃弈涵	蔡青園	宸彩園藝有限公司
B10850011	林柏綸	黃文琪	格園社會企業有限公司
B10850012	蔡秉伸	黃文琪	六堆雅歌園
B10850013	梁羽青	邱郁仁	臺中市太平區農會
B10850014	周永耀	鄭秋桂	宸彩園藝有限公司
B10850015	蘇恩樟	段兆麟	嘉義縣民雄鄉農會
B10850017	林禎彥	黃文琪	格園社會企業有限公司
B10850018	朱育萱	林俊男	幸福良食有限公司
B10850020	李思怡	彭克仲	屏東縣內埔地區農會
B10850021	林育萱	林俊男	銘泉生態休閒農場
B10850022	洪偵玲	劉芳怡	台江農業生技股份有限公司
B10850023	高穎賢	黃文琪	茂和農園
B10850024	林芷昀	黃朝欽	家樂福(彰化店)(收銀課)
B10850025	許竹嫻	黃朝欽	金利食安股份有限公司
B10850026	陳婉琪	陳淑恩	三金農業科技股份有限公司
B10850027	賈詠婷	蔡青園	樹谷園區
B10850028	葉柏助	鄭秋桂	宸彩園藝有限公司
B10850029	呂旻哲	林俊男	銘泉生態休閒農場
B10850030	高伊珍	彭克仲	屏東縣內埔地區農會
B10850032	魏睿龍	彭克仲	屏東縣內埔地區農會
B10850033	古晶伶	邱郁仁	海瑞鄉蔬菜產銷班第4班
B10850034	王水賢	陳淑恩	佳世城國際國際股份有限公司
B10850035	林暉智	鍾秋悅	台中市花卉產銷班第三班
B10850037	于秉立	黃朝欽	統昶行銷股份有限公司
B10850038	黃采紳	鄭秋桂	屏東縣南州地區農會
B10850039	李懷哲	鍾秋悅	金利食安股份有限公司

學號	學生姓名	輔導老師	實習機構
B10850041	陳敬加	鍾秋悅	儂鑫有限公司
B10850042	呂紹嘉	鍾秋悅	竹田鄉農會
B10850043	洪坤山	鍾秋悅	拉瑪國際股份有限公司
B10850045	程定煒	邱郁仁	竹林有機農場
B10850046	楊芷軒	陳淑恩	三金農業科技股份有限公司
B10850047	楊淳涵	黃朝欽	金利食安股份有限公司
B10850049	葉竹誠	鍾秋悅	儂鑫有限公司
B10850050	施均翰	段兆麟	飛牛牧場
B10850051	林語禾	段兆麟	綠世界生態農場
B10850052	朱昀柔	段兆麟	綠世界生態農場
B10850053	田宸瑋	陳淑恩	富田花園農場
B10850054	李俊賢	蔡青園	樹谷園區
B10850055	林玉煊	林俊男	拉瑪國際股份有限公司
B10850056	洪晟維	林俊男	竹林有機農場
B10850057	朱翠盈	劉芳怡	東寶黑豬肉棧
B10850250	鍾睿文	鍾秋悅	屏東縣內埔地區農會
B10950150	許品涵	劉芳怡	台江農業生技股份有限公司



## 四、實習注意事項

### 農企業管理系 校外實習注意事項

1. 有關校外實習相關規定，請參閱校外實習課程實施要點。
2. 學期選課要記得選「農企業管理實習」(9學分)。
3. 學生校外實習屬學校正式課程之一，是為一般型(學習型)實習，無提供薪資亦非僱傭關係，故不適用勞動基準法。合約書務必請家長簽名知悉，以避免不必要的爭議。
4. 實習之前要與實習機構和輔導老師聯繫溝通，確認實習第一天報到的時間、地點、相關規定及期中報告、期末成果發表返校時間。
5. 準時前往實習機構(人事或聯絡人)報到，說明是來自屏東科技大學農企業管理系之校外實習學生。
6. 保持良好品德，遵守實習機構規定，注意安全，虛心學習，接受指導，認真負責，維護校譽。每日準時上下班，注意儀容、禮貌。
7. 實習期間應與輔導老師保持聯繫，告知實習狀況。
8. 實習期間同學有下列行為者，實習機構得予離退：
  - (1) 實習期間連續或累計三天(含)曠職者。
  - (2) 怠工、睡覺、工作欠積極，屢勸不聽者。
  - (3) 個性任性、學習態度不佳或不服教導者。
  - (4) 未遵守安全衛生規定，擅自操作機具造成財物重大損失者。
  - (5) 擅自在外兼差或從事傳銷工作者。
  - (6) 其他嚴重違反學校校規或實習機構規定者。
9. 期中返校報告繳交：「工作週誌」、「校外實習期中報告」電子檔。
10. 期末返校報告繳交：「工作週誌」、「期末報告」、「成果發表」電子檔。
11. 需繳交電子檔的有：
  - (1) 工作週誌分期中、期末兩次匯集成 Word 後，轉 PDF 檔。
  - (2) 期中、期末報告 PPT 檔及轉成的 PDF 檔。
  - (3) 期末書面報告的 Word 檔及轉成的 PDF 檔。
  - (4) 期末成果發表的海報檔轉成 PDF 檔
12. 電子檔繳交之系辦電子信箱：[abm@mail.npust.edu.tw](mailto:abm@mail.npust.edu.tw)(系辦信箱)，檔案過大者開啟雲端分享後，再傳至系辦信箱。
13. 學生如於實習過程中有權益受損情形，應立即向輔導老師、系(所)或學校反映，或利用教務處「學生實習平台」線上填寫申訴單。亦可於學生實習平台-表件下載紙本「申訴單」進行申訴，諮詢專線：08-7740116。
14. 學生於實習期間如因個人或機構因素須輔導或轉介者，應請輔導老師協助填寫「國

立屏東科技大學校外實習問題處理及轉介單」，並送至課務組備查。

15. 請學生於實習結束前一個月上網填寫校外實習課程問卷(登入學校首頁→網站連結→重要站台→資訊系統→學生實習平台-登入 portal 帳密後即可填答)。
16. 因學生全學期均在校外實習的課程，該課程不需要在校上課，在完成實習後，可退還實習生雜費退費 1/5，以及電腦網路使用費。全學期實習課程退費清冊，可以先請同學預留退費帳戶資料，並於實習結束前一週送註冊組辦理退費。
17. 學生於實習前系上將辦妥意外險(承保意外險金額至紹 200 萬元以上)，承保廠商以教育部每年簽訂之共同契約為主。
18. 實習結束時，應依實習機構規定繳交作業報告、歸還借用之物品以及辦妥離職手續。
19. 於四年級上學期，合格者由本系給予「校外實習證書」，實習機構給予「校外實習時數證明書」。

## 五、安全教育說明

### 農企業管理系 校外實習安全教育說明

1. 職場環境安全：
  - (1) 確認實習機構之安全逃脫路線，確保災害發生時逃生路線暢通。
  - (2) 設施操作時，應先確認設施操作安全守則，按規定確實操作。
2. 職場性騷擾防治：
  - (1) 衣著、態度及言行均應謹慎，避免曝露打扮。
  - (2) 不輕言允諾公務以外的不當要求。
  - (3) 剛到實習場所應先熟悉環境，謹慎處理不熟悉同事的邀約。
  - (4) 發生性騷擾，處理步驟：
    - a. 詳記人、事、時、地、物。
    - b. 立即告知他人，至少一位第三者知道，以便事後「舉證」處理。
    - c. 告知主管，且告知系上老師或系辦。
3. 交通安全：
  - (1) 騎車請正確配戴安全帽，全天開頭燈，勿無照騎車、酒後騎車。
  - (2) 行車勿當低頭族、禁止飆車、不疲勞駕駛。
  - (3) 大型車轉彎半徑大並有視覺死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。
  - (4) 避免深夜、凌晨單獨外出活動或行經暗街、陋巷及荒涼的街道。
4. 住宿安全：
  - (1) 防範一氧化碳中毒，注意室內空氣流通。
  - (2) 確認租屋處有無逃生出入口標示、二個以上逃生出入口等避難逃生設備，走道公共區域設緊急照明燈，樓層皆有滅火器等。
  - (3) 如工作需求得夜間返家，盡量走明亮處，勿超荒涼小徑。
5. 緊急事故處理：屏科開發「校園安全即時通報系統」App，透過 Google Map 與手機簡訊結合，只要在手機上按下「HELP」，系統就會寄送位置給校安中心，值勤人員可依地點引導救護單位到現場。並通報緊急聯絡人。

## 六、校外實習課程實施要點

### 農企業管理系

#### 學生校外實習課程實施要點(學期制)

經 103.8.4 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過  
經 104.1.9 103 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過  
經 104.03.11 103 學年度第 2 學期第 1 次產學合作與校外實習委員會會議修訂通過  
經 104.10.20 104 學年度第 1 學期第 1 次產學合作與校外實習委員會會議通過  
經 104.10.20 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
經 105.05.31 105 學年度第 2 學期第 1 次產學合作與校外實習委員會會議修訂通過  
經 106.09.20 106 學年度第 1 學期第 2 次產學合作與校外實習委員會會議修訂通過  
經 107.08.23 107 學年度第 1 學期第 1 次產學合作與校外實習委員會會議修訂通過

#### 第一條 實習目標

為培育農企業管理系(以下簡稱本系)學生成為理論與實務兼具之農企業管理人才，增進學生職場適應力與競爭力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，並依據國立屏東科技大學學生校外實習辦法，訂定國立屏東科技大學農企業管理系學生校外實習課程實施要點(學期制) (以下簡稱本要點)。

#### 第二條 校外實習委員會

為推動本系學生校外實習各項業務，訂定本系校外實習委員會組織章程，並成立本系校外實習委員會，定期召開會議。

#### 第三條 實習課程

本學期制校外實習課程「農企業管理實習」為大學部(四年制)大三下學期 9 學分之必修科目，係全時全職校外實習之課程。校外實習須在同一機構實習 4.5 個月，其中包括實習場域實習、校外實習說明會、研討會、講習會、座談會、工作坊、行前說明會、媒合面談、期中報告、期末成果報告。

大三轉學生依本系校外實習委員會評估核可後，方得在大三下學期修習校外實習「農企業管理實習」課程。

#### 第四條 實習機構遴薦與評估

依本系學期制校外實習農企業機構遴薦作業要點，輔導老師洽詢及評估校外實習機構，並填寫「校外實習實習機構評估表」，經本系校外實習委員會評估核可後，以提供學生實習機構之選擇。

#### 第五條 實習前置作業

- 一、辦理校外實習說明會，說明內容包括：校外實習課程規定、輔導老師、實習機會之機構。每位輔導老師輔導 2~8 名實習學生。
- 二、實習學生確認輔導老師與實習機構前，經與實習機構面談或經實習機構甄選後，繳交「校外實習申請表」至系辦。
- 三、經校外實習委員會評估核可後，公布實習學生之輔導老師與實習機構分配表，實習學生據以繳交「校外實習機構確認單」至系辦。

- 四、評估為不適合修習校外實習課程的學生，得以校內實習或修課替代校外實習。
- 五、實習學生繳交「農企業管理系校外實習學生暨家長同意書」。
- 六、簽訂「國立屏東科技大學學生校外實習合約書」(含「實習機構基本資料表」及「國立屏東科技大學學生校外實習計畫表」)。
- 七、舉辦實習機構座談會及校外實習行前說明會。
- 八、辦理學生校外實習意外保險。學生進行校外實習期間，本系依相關規定提供學生投保意外保險及醫療險。

#### 第六條 實習中作業

- 一、實習學生應到實習機構指定的場域全時全職校外實習，填寫並網路上傳「校外實習工作週誌」。
- 二、輔導老師校外實習期間，應赴學生實習場所訪視至少二次，並填寫「輔導老師訪視紀錄表」。
- 三、實習學生應返校參加期中報告。
- 四、輔導老師得運用網際網路、電話等方式輔導實習學生，協助解決學生實習的困難，並與實習機構保持溝通。

#### 第七條 實習後作業

- 一、期末舉辦校外實習期末成果發表會。
- 二、實習學生繳交校外實習工作週誌、學期制校外實習期末書面報告及學生校外實習效益評估問卷。
- 三、輔導老師於學期結束前繳交校外實習評核成績。
- 四、實習機構繳交「實習成績實習機構評核表」及「校外實習機構意見回饋表」。
- 五、實習成績彙整送出。
- 六、給予實習學生「校外實習時數證明書」及「校外實習證書」。
- 七、舉辦實習檢討會。

#### 第八條 校外實習成績評核標準

- 一、校外實習成績由實習機構及本系共同評核，其中實習機構評核成績佔 60%，本系評核成績佔 40%。
- 二、實習機構評核項目包括：出勤情形、學習精神與態度、學習技能與成果。
- 三、本系實習評核項目包括：出席會議、實習工作週誌、期中報告、期末成果發表。
- 四、學生非經核可不得中斷實習，自行中斷者該次實習成績不予採計。

#### 第九條 實習期間請假與考勤

- 一、校外實習為正式課程，實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理。實習機構無明確規定者，適用本校校外實習的請假規定。
- 二、實習期間請假應事先辦理手續，並經實習機構主管核准。
- 三、缺勤時數應補足至實習總時數。實習總時數未達 480 小時者，該次校外實習課程成績以零分計算。
- 四、出勤記錄列入實習成績考核項目。

## 第十條 實習生離退機制

- 一、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會本系輔導老師處理，並填寫「校外實習學生特殊問題聯絡單」。經輔導未改善者，該次實習不予核計實習成績。
- 二、學生因個人因素或實習機構因素或非自願性因素導致實習中斷，經輔導老師及系主任審核通過後，輔導老師應於學生離職後一週內，協助開發實習機會。經輔導老師審核通過後，填報「實習學生轉換實習機構申請表」陳核後，才可離職，並轉換至新實習機構繼續參加實習。學生自行離職未告知輔導老師者，該離職階段不予核計實習成績，待畢業前補修。學校可視情節記過處分。
  - (一) 個人因素係指家庭因素、健康因素、個人興趣、處事理念、適應不佳、不告而別、擅自辭職、無法配合公司作息、學生專業能力不足公司給予調整適當工作而學生不願從事者等。
  - (二) 實習機構因素係指業務緊縮人力精減、工作環境或工作內容危險性高、工作層次過低不適合學生實習又無法改善、工作時間不合理、學生專業能力不足而企業又無法調整適當工作、拒簽實習合約等。
  - (三) 非自願性因素暫時無法實習時，由輔導老師評估為不可抗拒的原因導致無法實習時，可延後實習時間。

第十一條 實習期間若有特殊優良表現足以提升校譽，或有違反校規或損及校譽之行為，經系務會議通過後，提學校給予獎勵。

第十二條 本要點校外實習委員會會議決議通過，修訂時亦同。

## 七、實習機構遴薦作業要點

### 農企業管理系 校外實習農企業機構遴薦作業要點

經 103.8.4 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

- 一、本要點以遴薦具有輔導意願與專業知能，能發揮輔導效能，促進學生達致實習目標的農企業機構為目的。
- 二、符合下列條件之一者，優先遴薦為校外實習的農企業機構：
  - (一) 領有相關事業許可證或取得農場登記證之農業合作社、合作農場、農場、畜牧場、養殖場等農業生產機構。
  - (二) 依法登記之農業企業機構。
  - (三) 取得許可登記證之休閒農場。
  - (四) 各層級農漁會及農田水利會。
  - (五) 完成登記之農業產銷班。
- 三、遴薦校外實習的農企業機構，應考慮下列條件：
  - (一) 經營者具有積極的輔導意願。
  - (二) 輔導人員具有專業知識與技能。
  - (三) 輔導人員具有指導學習的能力。
  - (四) 農企業機構具有先進的專業條件。
  - (五) 場地具有安全性。
  - (六) 組織運作正常，營運績效良好。
  - (七) 其他與指導學生實習相關的條件。
- 四、實習機構媒合的主要流程：
  - (一) 輔導老師調查學生學習的專業方向與相關需求，以作為遴薦實習農企業機構的參考。
  - (二) 輔導老師擬定遴薦的實習農企業機構名單。
  - (三) 輔導老師接洽農企業機構，並提供志願實習的學生名單與專業特性。
  - (四) 農企業機構同意後，輔導老師通知學生前往面談。
  - (五) 前項面談合意後，即確定學生的實習機構，輔導老師應將名冊送請系辦進行後續程序；若面談未合意，則繼續進行媒合。
- 五、媒合過程中，輔導老師應將實習目的及請求協助事項充份告知實習機構。
- 六、完成媒合後，系辦應為參加實習的學生辦理講習活動，宣導實習目的與注意事項。輔導老師應提示實習活動的目標與學習重點。
- 七、本要點未盡事宜，悉依本校實習手冊相關規定辦理。

## 八、校外實習申請表

### 農企業管理系學生校外實習申請表

學生姓名		班級	
學號		電話	
E-mail			
通訊地址			
緊急連絡人		緊急連絡人電話	
輔導老師	(簽章)		
申請實習機構			
申請人簽名		申請日期	年 月 日

說明：本表將交由輔導老師接洽實習機構，依廠商要求條件，委由輔導老師評選安排學生的實習機構。必要時由學生提供學期成績、證照數、操行成績、缺曠課、獎懲紀錄、打工經驗、外語能力等佐證資料，或請廠商面試評選，決定正取及備取的實習學生名單。



# 九、校外實習機構評估表

農企業管理系

校外實習實習機構評估表(老師填寫)

實習機構名稱			
實習工作內容			
需求條件或專長			
實習機構的來源	<input type="checkbox"/> 教師推薦	<input type="checkbox"/> 機構自我推薦	<input type="checkbox"/> 學生推薦申請
1. 本實習機構為主管機關合法立案之機構。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
2. 本實習機構為本系產學策略聯盟之業界合作夥伴。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3. 本實習機構提供月(日、時)薪/津貼/獎助學金的待遇。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
4. 本實習機構提供意外險、住宿、膳食、交通等福利。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
5. 經營理念與形象與營運狀況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
6. 規模制度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
7. 合作理念	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
8. 工作環境	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
9. 工作安全性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
10. 工作專業性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
11. 學習設備與指導的資源	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
12. 實習工作負荷適切度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
13. 勞動需求適切度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
評估老師：			
總評	<input type="checkbox"/> 納入可實習的機構名單 <input type="checkbox"/> 不建議納入，理由：		
評估會議時間：			

# 十、校外實習機構確認單

## 農企業管理系 校外實習機構確認單

實習學生	姓 名		學 號	
	班 別		手 機	
	E-mail			
實習機構 資料	公司名稱			
	地 址			
	營業項目			
	預訂實習部門			
實習機構 聯絡人	部 門		職 稱	
	姓 名		電 話	
	E -mail		傳 真	
預定實習 時間	年 月 日起至 年 月 日共_____小時			
輔導老師 核可				

# 十一、 校外實習學生暨家長同意書

## 農企業管理系

### 校外實習學生暨家長同意書

本人為國立屏東科技大學農企業管理系學生\_\_\_\_\_ (學號  
\_\_\_\_\_ )，為增進個人專業能力與實務經驗，茲申請自民國

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止 (上列期間未含本人與實習機構簽  
訂之自願延長實習期間)，前往\_\_\_\_\_實習及其實習內容。實習期  
間本人願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校實習輔導老師及實習  
機構指導人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之處置。此外，若有下列事  
項導致實習成績不及格之情事，願擇期補修學分，若因此而導致延畢，本人絕無異議：

- 1.因重大或違規事項導致實習機構認定無法繼續在該機構實習，且經本系「產學合作與  
校外實習委員會」會議及系務會議之討論確定者，則已實習時數不予計算，實習學分  
以不及格計算。
- 2.依本系校外實習成績評核規定，學生受評定之校外實習成績不及格者。

本人及家長也瞭解學生參與實習的上、下班及回校上課需自行安排交通工具，本人及  
家長皆會留意交通及住宿安全，以避免意外事故之發生。參與本實習方案的學生及家長不  
得為實習機構負責人、配偶、直系血親等為原則。

此致

國立屏東科技大學農企業管理系

學生姓名： (簽章)

電話： E-mail：

家長姓名： (簽章)

電話： E-mail：

中華民國 年 月 日

# 十二、 校外實習合約書(含實習機構基本資料表、學生校外實習計畫表)

1090924 第一版

## 國立屏東科技大學學生校外實習【一般型】合約書

國立屏東科技大學 (以下簡稱甲方)  
立合約書人： 實習機構 (以下簡稱乙方)  
實習學生 (以下簡稱丙方)

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

### 二、合作範圍：

甲方：由\_\_\_\_\_系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

### 三、合約期限：

1. 實習期間自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，自實習期滿，實習合約自動失其效力。(學期課程至少 18 週 720 小時或 4.5 個月／暑期課程須達 8 週 320 小時)

2. 惟如因天災、地變、乙方工作場所之罷工、戰爭、政府公告之法定傳染病、政府禁令或管制措施，或其他不可抗力之情事，而有遞延或變更實習期間之必要者，得由甲乙丙三方另定實習期間。

### 四、實習內容

1. 實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。

2. 實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。

### 五、實習地點：

六、實習時間：每日不得超過八小時，且不得於午後十時至翌日六時之時間內進行(如有特殊情形得另行約定)。

### 七、實習報到：

1. 甲方於實習前 2 週將丙方報到資料寄達乙方。

2. 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

### 八、實習待遇

1. 待遇類型：

津貼 新台幣\_\_\_\_\_元/月

丙方表現優良時，乙方得酌予提供獎助學金新台幣\_\_\_\_\_元/次

無

2. 以金融機構轉存方式發給丙方。

### 九、膳宿及交通

1. 住宿： 無  乙方免費提供  丙方每月付費\_\_\_\_\_元，乙方提供

2. 伙食： 無  乙方免費提供  丙方每月付費\_\_\_\_\_元，乙方提供

3. 交通： 無  乙方免費提供  丙方每月付費\_\_\_\_\_元，乙方提供

### 九、保險及責任歸屬

1. 丙方於乙方實習期間主要目的為進行學習，並無提供其他勞務或工作事實，乙丙雙方單純為學習訓練關係，甲方應協助丙方辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。

2. 實習期間，丙方在乙方實習場所或指定地點如因乙方過失致丙方生命、身體、財物受有損害，乙方應依其過失負相關民事賠償責任。

### 十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困

難，並做成輔導紀錄表。

2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。
3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約；如因違法行為致甲方或丙方名譽受損害，應負民事賠償責任，且不因合約終止而受影響。

#### 十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠課；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、保密協定：為顧及乙方之業務機密，丙方及甲方輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表，但其已為公眾或獲乙方同意所知悉者不在此限。

十三、性平規定：丙方於乙方實習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，依性別工作平等法、性別平等教育法及性騷擾防治法等規定辦理；丙方於乙方實習期間之學習機會、內容、成績評量待遇或獎助學金之給予，遭乙方因性別或性傾向而有差別待遇時，其申訴之提出、認定及賠償責任，適用性別工作平等法等規定辦理。

十四、爭議：發生實習糾紛或爭議，經甲方與乙方實習輔導老師協調未果者，甲、乙、丙方任一方得提交系級校外實習權責單位、校級校外實習委員會審議。

#### 十五、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、專科以上學校產學合作實施辦法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十六、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立屏東科技大學

校 長：戴昌賢

地 址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號

統一編號：91004103

乙 方：

負責人： (簽章)

營業登記地址：

統 一 編 號：

丙 方：

學 生： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： (簽章)(合約內容均已了解並同意學生簽署)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 國立屏東科技大學學生校外實習【工作型】合約書

立合約書人： \_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)  
\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)  
\_\_\_\_\_ (以下簡稱丙方)

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

## 一、合作範圍：

甲方：由 \_\_\_\_\_ 系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

## 二、合約期限：

1. 實習期間自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止，

自實習期滿，實習合約自動失其效力。(學期課程至少 18 週 720 小時或 4.5 個月／暑期課程須達 8 週 320 小時)

2. 惟如因天災、地變、乙方工作場所之罷工、戰爭、政府公告之法定傳染病、政府禁令或管制措施，或其他不可抗力之情事，而有遞延或變更實習期間之必要者，得由甲乙丙三方另定實習期間。

## 三、實習內容：

1. 實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。

2. 實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。

## 四、實習地點：

## 五、實習時間：每日不超過 8 小時，每週不超過 40 小時。

## 六、實習報到：

1. 甲方於實習前 2 週將丙方報到資料寄達乙方。

2. 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

## 七、實習待遇

1. 薪資給付：(不得低於勞動部最新公告之基本工資)

月薪 新臺幣 \_\_\_\_\_ 元

時薪 新臺幣 \_\_\_\_\_ 元

2. 加班情形：得由乙方因業務上需要延長工作時間，並依勞動基準法規定辦理。

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給丙方。

## 八、膳宿及交通

1. 住宿：無  乙方免費提供  丙方每月付費 \_\_\_\_\_ 元，乙方提供

2. 伙食：無  乙方免費提供  丙方每月付費 \_\_\_\_\_ 元，乙方提供

3. 交通：無  乙方免費提供  丙方每月付費 \_\_\_\_\_ 元，乙方提供

## 九、保險及責任歸屬

1. 乙方提供薪資，丙方除學習訓練以外，並提供勞務或有工作事實，乙丙雙方成立僱傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及提繳勞工退休金。

2. 實習期間，丙方在乙方工作場所或指定地點(含各工作地點往返途中)，如丙方生命、身體受有傷害而為職業災害者，乙方應依勞動基準法及職業安全衛生法等規定為適當之處置；如因乙方過失致丙方財物受有損失者，乙方應依其過失負相關民事賠償責任。

#### 十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。
2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。
3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約，乙方與丙方之勞動關係亦告終止；如因違法行為致甲方或丙方名譽受損害，應負民事賠償責任，且不因終止合約而受影響。

#### 十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、保密協定：為顧及乙方之業務機密，丙方及甲方輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表，但其已為公眾或獲乙方同意所知悉者不在此限。

十三、性平規定：丙方於乙方實習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，依性別工作平等法、性別平等教育法及性騷擾防治法等規定辦理；丙方於乙方實習期間之學習機會、內容、成績評量待遇或獎助學金之給予，遭乙方因性別或性傾向而有差別待遇時，其申訴之提出、認定及賠償責任，適用性別工作平等法規定辦理。

十四、爭議：發生實習糾紛或爭議，經甲方與乙方實習輔導老師協調未果者，甲、乙、丙方任一方得依勞資爭議處理法提出勞資爭議調解或循民事訴訟途徑解決。

#### 十五、附則

5. 附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。
6. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。
7. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
8. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十六、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立屏東科技大學

校 長：戴昌賢

地 址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號

統一編號：91004103



乙 方：

負責人： (簽章)

營業登記地址：

統 一 編 號：

丙 方：

學 生： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： (簽章)(合約內容均已了解並同意學生簽署)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 實習機構基本資料表

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	( )	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
年營業額		員工人數	
休假/補休方式			
其他說明			

## 國立屏東科技大專校(海)外實習計畫表

第一部分：基本資料					
實習學生	學號		姓名		
	系別 班級	農企業管理系 四技三A	學校 輔導老師		
	<u>課程名稱</u>	<b>農企業管理實習</b>	<u>學分數</u>	9	
	實習期間	自111年2月1日 至111年6月30日			
實習機構	名稱				
	部門				
	機構 輔導老師				
第二部分：實習學習內容					
實習課程 目標	為培育本系學生成為理論與實務兼具之人才，並增進職場適應力與競爭力，以達成學生畢業後能順就業之目標。				
實習課程 內涵	含符合專業及職務所需之學習內容，實習主題如下列所示：				
各階段	期程規劃		實習主題		
1	年	月	日至	年 月 日	機構對實習學生進行安全講習
2	年	月	日至	年 月 日	
3	年	月	日至	年 月 日	
4	年	月	日至	年 月 日	
5	年	月	日至	年 月 日	

實習機構 參與實習 課程說明	<input type="checkbox"/> 面試/面談 <input type="checkbox"/> 確定實習內容 <input type="checkbox"/> 職前講習 <input type="checkbox"/> 參與校外實習講習/座談會/說明會/行前說明會 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
業界專家 輔導實習 課程規劃	<input type="checkbox"/> 工作觀摩與說明 <input type="checkbox"/> 實作訓練 <input type="checkbox"/> 拜訪廠商 <input type="checkbox"/> 參觀/參訪 <input type="checkbox"/> 辦理習作研習 <input type="checkbox"/> 輔導工作週誌/報告 <input type="checkbox"/> 實習成績評核 <input type="checkbox"/> 其他，說明：
學校教師 輔導實習 課程規劃	學校輔導老師於實習期間訪視兩次以上，並填寫校外實習訪視紀錄表，輔導訪視實習課程進行之規劃。

### 第三部分：實習成效考核與回饋

實習成效 考核指標 或項目	實習機構考核項目包括：出勤情形、學習精神與態度、實習技能與成果。 學校輔導單位考核項目包括：出席會議、工作週誌、期中報告、及期末成果發表。
實習成效 與教學評 核方式	本系評核方式：實習機構評核佔60%（包括：出勤情形、學習精神與態度、實習技能及成果），學校輔導單位評核佔40%（包括：出席會議、工作週誌、期中報告、及期末成果發表）。
實習課後 回饋規劃	舉辦實習期末成果發表會

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

機構輔導老師：	簽核
學校輔導老師：	簽核
實習學生：	簽名

# 十三、實習工作週誌

## (一) 從實習平台上傳工作週誌

1. 瀏覽器輸入本校所提供的學生實習平台網(<http://140.127.4.26/index.aspx>)
2. 在首頁選擇身份登入為「學生登入」。



3. 輸入 Portal 帳號、密碼和登入驗證碼，按下「登入」按鈕。選擇實習中的「學生實習日誌、心得報告」，若時效逾時，系統會自動登出，並回到首頁。



4. 上傳實習工作週誌

- (1) 點選「撰寫實習日誌」。
- (2) 學年輸入 108，學期選擇下學期，按表格將資料輸入。

學生實習日誌、心得報告

選擇學年： 選擇學期：請選擇 ▾ 實習課程：全部 ▾ 查詢 關閉實習日誌

輸入學年： 選擇學期：請選擇 ▾ 實習課程：請選擇 ▾

實習機構：請選擇 ▾ 輔導老師： 日誌日期：

撰寫方式：

系所範本下載：(詳細規定依系所為主)

\*上傳日誌一天限一檔案，上傳前請先確認所選日期是否有上傳，若重覆上傳，系統將會將舊檔案刪除。  
\*上傳檔案大小限10MB，檔案格式限 \*.doc、\*.docx、\*.pdf、\*.rar、\*.zip  
\*上傳檔案後，系統會自動更改檔名成(系所+學號\_日期)  
\*填寫日誌以上傳檔案\*.doc、\*.docx、\*.pdf、\*.rar、\*.zip 為主，若不方便上傳，可以手機上傳 \*.jpg、\*.png (4MB)，配上文字日誌，詳細上傳規則以系上為主。

Copyright © 2012. All Rights Reserved. 版權所有

Program Design by 電算中心系統組

- (3) 輸入日期，點選「上傳圖片檔+文字日誌」。再選擇欲上傳的檔案之後，按下「上傳」按鈕。

選擇學年： 選擇學期：請選擇 ▾ 實習課程：全部 ▾ 查詢 關閉實習日誌

輸入學年： 選擇學期：請選擇 ▾ 實習課程：請選擇 ▾

實習機構：請選擇 ▾ 輔導老師： 日誌日期：

撰寫方式：

選擇欲上傳檔案： 瀏覽...

上傳文字日誌：

系所範本下載：(詳細規定依系所為主)

\*上傳日誌一天限一檔案，上傳前請先確認所選日期是否有上傳，若重覆上傳，系統將會將舊檔案刪除。  
\*上傳檔案大小限10MB，檔案格式限 \*.doc、\*.docx、\*.pdf、\*.rar、\*.zip  
\*上傳檔案後，系統會自動更改檔名成(系所+學號\_日期)  
\*填寫日誌以上傳檔案\*.doc、\*.docx、\*.pdf、\*.rar、\*.zip 為主，若不方便上傳，可以手機上傳 \*.jpg、\*.png (4MB)，配上文字日誌，詳細上傳規則以系上為主。

- (4) 上傳成功，系統下方會顯示成功訊息；失敗則會顯示錯誤訊息。上傳完成請關閉視窗。
5. 查詢修改實習工作週誌
- (1) 點選「撰寫實習日誌」。
  - (2) 選擇學年、學期後按下「查詢」按鈕。

- (3) 修改實習紀錄：同「上傳工作週誌」方式，系統自動覆蓋原上傳週誌。
- 6. 師生互動(學生傳給老師)
  - (1) 點選「撰寫實習日誌」。
  - (2) 頁面會顯示所有上傳成功的實習週誌，點選該筆資料「編輯」按鈕。
  - (3) 輸入互動內容，按下「新增」按鈕，再關閉視窗。
  - (4) 若老師有回覆，則該筆資料會顯示「已回覆」。
- 7. 查詢實習課程資訊
  - (1) 點選實習中的「查看個人名冊」。
  - (2) 選擇學年、學期後按下「查詢」按鈕。
  - (3) 點選「實習課程」名稱連結即可檢視。
- 8. 查詢實習機構資訊
  - (1) 點選「查看個人名冊」。
  - (2) 選擇學年、學期後按下「查詢」按鈕。
  - (3) 點選「實習機構」名稱連結即可檢視。
- 9. 查詢實習需求
  - (1) 點選「查看個人名冊」。
  - (2) 選擇學年、學期後按下「查詢」按鈕。
  - (3) 點選「實習名稱」名稱連結即可檢視。

## (二) 工作週誌書寫格式

### 農企業管理系 校外實習工作週誌書寫內容格式

學生姓名：	學號：
實習期間：____年__月__日～____年__月__日	
實習機構：	
實習地點：(實習機構之單位或地點)	
繳交日期：	

1. 工作內容(含工作性質和內容、實習經驗與專業知能的整合)  
以列點方式說明工作內容並附上照片，照片加文字以此類推。

照片	照片
xxxx(照片文字說明)	xxxx(照片文字說明)
照片	照片
xxxx(照片文字說明)	xxxx(照片文字說明)

2. 心得與感想
3. 問題與建議

註：「工作內容」須包括至少 4 張照片(至少 1 張含本人)，附標題或文字說明。  
「心得與感想」、「問題與困難建議」皆是在實習過程中對實習機構經營管理上之「心得」及「建議」。每篇週誌至少 2 頁。



(三) 工作週誌成績評核表

農企業管理系  
校外實習工作週誌成績評核表

學號							
學生姓名							
使用實習平台系統	上傳週誌之準時性(20%)						
	週誌圖文格式之美觀性(20%)						
週誌內容	工作內容*						
	工作心得與感想(20%)						
	問題與建議(20%)						
特殊事蹟評語							

註：請以 1、2、3、4、5 標示評核成績，「1：特優 2：優 3：良 4：可 5：劣」。  
(評等「特優」或「劣」者請必註評語，若未註評語，各以「優」、「可」計分)。

\*「工作內容」含工作性質和內容、實習經驗與專業知能的整合

輔導老師：\_\_\_\_\_ (簽名)

年 月 日

# 十四、 輔導老師訪視紀錄表

## 農企業管理系

### 校外實習輔導老師訪視紀錄表

實習機構及部門		輔導老師	
學生姓名			
訪談日期與時間	年	月	日 時 分至 時 分
學生實習日誌 繳交狀況			
訪談項目			
一、與實習生的主管晤談			
出勤情形	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
學習態度	(積極投入、主動、負責、溝通協調、配合度) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
專業能力	(技能、效率、執行力、創意、對實習工作內容吸收程度) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
人際關係	(與機構同仁或客戶、廠商互動融洽) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
實習機構培訓與 輔導機制	(請具體說明實習機構於學生實習過程中，所提供的專業指導、訓練、生活與工作輔導、定期考核情況)		
其他訪視意見	(實習課程回饋意見、學生表現優良事蹟、產學合作構想等)		
二、與實習生晤談			
實習環境	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
人際關係	(與機構同仁、客戶、廠商互動融洽) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
主管指導	(對主管之領導及管理能夠接受) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
專業能力	(對目前實習職務及工作分派能勝任) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強		
其他訪視意見	(實習工作時段、住宿情況、建議事項等)		
訪視教師評語及建議事項：			
簽名：_____年 月 日			

訪視紀錄相片	訪視紀錄相片
xxxx(相片說明)	xxxx(相片說明)
訪視紀錄相片	訪視紀錄相片
xxxx(相片說明)	xxxx(相片說明)

※申報出差旅費時，須同時繳送本表，若相片無法呈現訪視實習機構名稱，請於相片下方備註即可。

## 十五、 校外實習期中及期末成果報告

### (一) 期中報告

1. 期中報告：每人製作簡報（PPT 檔）上台報告 5 分鐘，3 分鐘的問答。
2. 期中報告內容：
  - (1) 實習機構及部門業務介紹
  - (2) 實習目標
  - (3) 個人實習內容(含對實習機構之貢獻)
  - (4) 實習成果與心得
3. 簡報 PPT 檔繳交：報告用 PPT 檔及轉成的 PDF 檔共 2 個電子檔，於報告的 7 天前傳到系辦電子信箱（農企管系 <abm@mail.npust.edu.tw>）。

## (二) 期末報告

1. 期末報告：製作書面報告，並製作簡報（PPT 檔）上台報告 8 分鐘，5 分鐘的問答。若實習同學在同一機構或同一部門，得選擇一起報告，時間合計，但每位同學皆須上台報告。期末書面報告每人至少 12 頁（例如機構有 5 人則需 60 頁），其中「經營管理分析」和「改進方案或計畫案建議」至少 5 頁，在同一機構或同一部門合寫者，頁數合計。期末書面報告有必要可以先給系內或實習機構的輔導老師提供修正意見，再送出最後版本。
2. 檔案繳交：書面報告 WORD 檔、轉成的 PDF 檔、報告用 PPT 檔及轉成的 PDF 檔共 4 個電子檔，於報告前一週傳到電子信箱（農企管系 <abm@mail.npust.edu.tw>）。
3. **遠距期末報告：**
  - (1) 期末報告將分為三場次，以視訊連線的方式報告並接受評審老師提問。書面資料之繳交仍依據原程序繳交。
  - (2) 視訊軟體使用 Microsoft Teams，同學請於報告當日上午 10:00~12:00 間自行上線測試視訊系統。並於當日下午 13:30 以前登入 Microsoft Teams 完成報到，並進入各期末報告的分組中。
4. 期末書面報告正文內容：
  - (1) 實習機構及部門業務介紹
  - (2) 實習內容（含對實習機構之貢獻）
  - (3) 經營管理分析（得含產業分析、產銷人發財分析、價值鏈分析等）
  - (4) 改進方案或計畫案建議（例如：流程改進）
  - (5) 實習成果與心得（含對自己之期許、給系上之建議）
5. 書面報告封面：包括實習機構、姓名、學號、輔導老師、及實習期間等，請參考封面格式如(三)。
6. 書面報告字體格式：中文以 13 號標楷體，英文以 13 號 Times New Roman 打字，單行間距，段與段之間距 0 行距，字體顏色為黑色，各頁正下方應置中註明頁數。送出前請記得檢查錯別字！
7. 誌謝詞：感謝企業實習機構及主管同仁之協助及老師之輔導，亦可感謝家人朋友之支持，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。
8. 目錄：包括摘要、各章節之標題、附錄、文獻及所在頁數、並應依次編排。

9. 參考文獻：撰寫報告，如有參照一些中英文書目及文獻得在內文句段，請加註標記及序號，並按此序號標示參考文獻出處於文後。(依作者姓氏、書目、技術資料、期刊名稱、出版年次、版序及頁碼等次序編寫)。
10. 附錄：依實際需要可增加附錄
11. 圖表、照片：若有圖表或照片必須於圖下方附寫圖示說明。

註：更新於 107.08.23 107 學年度第 1 學期第 1 次產學合作與校外實習委員會議

(三) 期末報告封面格式

國立屏東科技大學  
農企業管理系

110 學年學期制校外實習  
期末報告

實習機構：

實習部門：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

班 級：

姓 名：

學 號：

輔導老師：

年 月 日

(四) 校外實習報告成績評核表

學生校外實習報告成績評核表

學號	學生姓名	實習機構及部門	期中報告		期末報告						特殊事蹟評語	輔導老師
			口頭簡報		書面報告				口頭簡報			
			整體學習效益	報告效果	結構品質	與實務工作關聯性	整體學習效益	版面配置	整體學習效益	報告效果		
			60%	40%	25%	25%	25%	25%	50%	50%		

\*報告效果：服裝儀容、流利、時間控制、反應、報告工具。

註：請以 1、2、3、4、5 標示評核成績，「1：特優 2：優 3：良 4：可 5：劣」。

(評等「特優」或「劣」者請必註評語，若未註評語，各以「優」、「可」計分)。

評核委員：\_\_\_\_\_ (簽名)



## (五) 成果發表

1. 分組展示：同一實習機構，一個展示單位為原則。若無法合併同一單位可個別展示。
2. 呈現方式：以海報及實習實物、動畫或影片等數位影像的方式呈現。
3. 海報內容
  - (1) 公司名稱與部門(標題)
  - (2) 學生姓名
  - (3) 輔導老師(若同一機構不同老師要一起寫上)
  - (4) 實習單位簡介
  - (5) 工作內容(可附照片說明)
4. 遠距實習成果展示說明：
  - (1)各組同學事先以拍攝影片的方式，簡短口頭說明海報內容及實習實物或實習成果發表的展示。一組時間大約 3~5 分鐘。
  - (2)各組將實習成果說明影片檔上傳至 YouTube (瀏覽權限選擇：不公開) 上傳影片並將連結網址提交至系辦信箱。
  - (3)繳交期限：海報 PDF 檔及實習成果說明影片之 YouTube 連結網址，最晚需於期末報告一週前中午 12 點前提交至系辦信箱。
5. 實體展示架設說明：
  - (1) 海報檔案在規定期間內交到系辦信箱，以 PDF 檔傳送。
  - (2) 以動畫展示的組別，需攜帶自己的筆電到展示場所展示。
  - (3) 桌子及海報架等，請全體同學早上 9:00 到展示場所集合開始架設。
6. 早上 9:00 集合佈置場地後，於評分時間，各組同學簡短口頭說明成果發表的展示。一組時間大約 2 分鐘，記得提前準備成果發表的口頭說明。
7. 展示架設時間：期末成果發表會當天上午 9:00 開始架設，最晚 11:30 前架設完畢。
8. 評分時間：期末成果發表會當天上午 11:30~13:30。
9. 評分標準：實習效益 60%，展示效果(美編音效專業性)20%，創意 20%。
10. 邀請學弟妹參觀展示，協助學弟妹了解校外實習，選擇實習機構。

(六) 成果發表成績評核表

農企業管理系

校外實習成果發表成績評核表

評分時間：上午 11:30~下午 13:30

地點：CM101 教室

組別	實習機構及部門	實習 效益 (60%)	展示 效果 (20%)	創意 (20%)	特殊事蹟評語

註：請以 1、2、3、4、5 標示評核成績，「1：特優 2：優 3：良 4：可 5：劣」。  
(評等「特優」或「劣」者請必註評語，若未註評語，各以「優」、「可」計分。)

評核委員：\_\_\_\_\_ (簽名)

# 十六、 實習成績實習機構評核表

農企業管理系

## 學生校外實習成績實習機構評核表

實習學生姓名		實習學生學號					
實習機構/部門名稱							
實習機構/部門主管							
實習期間	自 111 年      月      日至 111 年      月      日止						
成績考核項目	比例	評等(請打√)					特殊事蹟評語(評等「特優」或「劣」者請必註評語),若未註評語,各以「優」「可」計分)。
		特優	優	良	可	劣	
出勤情形	15%						
學習精神及態度 (積極主動、負責、 溝通協調、配合度)	35%						
實習技能及成果 (能力、效率、 執行力、創意)	50%						

考核人員 單位： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ (簽名)

年            月            日

# 十七、 回饋問卷

## (一) 校外實習機構意見回饋表

### 國立屏東科技大學農企業管理系

#### 校外實習實習機構意見回饋表

您好，承蒙貴機構對本系實習學生的照顧與指導，提升其實務專業能力，在此致上誠摯的謝意！為使本系實習規劃更趨完善，惠請貴機構撥冗填答此問卷，提供寶貴意見，謝謝您！

實習機構及部門	實習學生數	位
<b>一、對實習生整體表現之意見</b>		
出 勤 情 形	(按時上下班、遵守請假規定、無遲到早退或無故曠班) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強	
學 習 態 度	(積極主動、負責、溝通協調、配合度) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強	
專 業 能 力	(技能、效率、執行力、創意) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強	
人 際 關 係	(與機構同仁或客戶、廠商互動融洽) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強	
對本次實習學生的綜合表現評語	(優良事蹟、問題缺失、特殊狀況等)	
對未來實習學生的要求或建議	(應注意事項、應具備之特質等)	
<b>二、對本系實習機制之意見</b>		
實 習 規 劃	<input type="checkbox"/> 非常適當 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要調整 <input type="checkbox"/> 非常需要調整	
實習期間時段	<input type="checkbox"/> 非常適當 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要調整 <input type="checkbox"/> 非常需要調整	
實習學生數量	<input type="checkbox"/> 非常適當 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要調整 <input type="checkbox"/> 非常需要調整	
成果評量機制	<input type="checkbox"/> 非常適當 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要調整 <input type="checkbox"/> 非常需要調整	
產學合作成效	(對實習機構之貢獻度) <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要加強 <input type="checkbox"/> 非常需要加強	
未來提供本系學生實習名額意願	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不確定 <input type="checkbox"/> 不便提供 <input type="checkbox"/> 非常不便提供	
未來提供本系學生工作名額意願	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不確定 <input type="checkbox"/> 不便提供 <input type="checkbox"/> 非常不便提供	
其他建議事項	(實習培訓與輔導機制、實習項目、實習課程實施方式、實習期間時段、實習學生數量、成果評量機制、產學合作構想等)	
實習生主管人員簽名：		填寫日期：111 年      月      日

## (二) 學生校外實習效益評估問卷

### 國立屏東科技大學農企業管理系 學生校外實習效益評估問卷

各位同學 您好：

實習為課程理論的延伸，校外實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供系上校外實習制度設計的改進，為了確保校外實習之成效與品質，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。此問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

屏東科技大學農企業管理系 敬啟

#### 一、實習類群

##### 1. 實習課程分類

- 產專班實務實習(單次實習期間滿\_\_\_\_\_小時以上，並獲得實習學分\_\_\_\_學分)
- 暑期實習(單次實習期間滿\_\_\_\_\_小時以上，並獲得實習學分\_\_\_\_學分)
- 學期實習(單次實習期間 4.5 個月以上，並獲得實習學分 9 學分)

2. 實習機構名稱：\_\_\_\_\_

#### 二、實習效益評估

##### 第一部份：對實習前中後三階段之自我學習評估

題 項	非常不同意 ← 不同意 普通 同意 非常同意 →				
	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>一、實習前</b>					
(1) 我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	<input type="checkbox"/> 有(請接第 2~5 題) <input type="checkbox"/> 沒有(請接第 3~5 題)				
(2) 實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 實習前本系提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、實習中</b>					
(6) 實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) 本系老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、實習後</b>					
(11) 實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13) 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14) 我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) 未來當初實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 第二部份：對實習規劃、執行與成效之評估

題 項		非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
		←—————→				
<b>一、組織運作</b>						
(1)	本系有良好的媒合機制協助我找到適當的實習機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	我所參與之實習機構能配合學校課程，安排適當的工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	本系設有校外實習課程專責單位。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	本系對於校外實習課程有進行宣傳。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	本系對我的校外實習狀況，掌握良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	本系負責校外實習課程之輔導教師人力充足。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	本系輔導教師很關心我在校外實習期間之學習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	本系輔導教師很關心我在校外實習期間之生活適應。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	校外實習機構之輔導教師，可同時兼顧實習教學與生活輔導事宜。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、課程規劃</b>						
(10)	我在赴校外實習機構前，已事先了解校外實習工作內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	實習機構能提供符合校外實習課程目標的實習職缺。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	本系安排之校外實習課程的學習時數足夠。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	參與校外實習課程不會影響到我的正常畢業時間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	本系有進行校內課程調整，以符應校外實習課程的需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15)	即使校外實習課程是選修，也不會影響我參與校外實習課程的意願。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、報酬與保險</b>						
(16)	實習機構有提供合理的生活津貼。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17)	實習機構有提供我良好的住宿環境。(無住宿者免填答)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18)	實習機構會合理負擔我往返學校與實習機構之交通津貼。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20)	到校外實習機構進行實習，不一定要獲得實習機構所提供的生活津貼。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>四、實習生活輔導</b>						
(21)	本系對於實習學生在校外之行為，能夠有效的約束與管理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(22)	本系有辦理校外實習課程行前說明會，能發揮效果。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23)	本系有清楚講解在校外實習期間遇到緊急事故之處理方式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24)	我能夠適應實習機構之實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>伍、校外實習成效</b>						
(25)	我對校外實習課程感到滿意度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(26)	經過校外實習課程後，對我的專業知識有實質幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(27)	經過校外實習課程後，對我的專業技能有實質幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(28)	經過校外實習課程後，未來我可以很快地融入與適應職場環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 十八、 校外實習時數證明書

## 國立屏東科技大學農企業管理系

### 校外實習時數證明書

茲證明國立屏東科技大學農企業管理系學生\_\_\_\_\_ (學號\_\_\_\_\_ )，在本實習機構實習總時數 \_\_\_\_\_小時，詳如下表。

部門別	實習起始日	實習截止日	實習時數
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
	年 月 日	年 月 日	小時
合計			小時

特此證明

實習機構及部門(用印)：

中 華 民 國                    年                    月                    日

## 十九、 校外實習證書

國立屏東科技大學農企業管理系

校外實習證書(學期制)

屏科大農企管(xxx)證字第 號

茲證明 ，學號 ，民國 年 月 日出生，

參加本系辦理 學年度學期制校外實習課程，實習期間自

年 月 日至 年 月 日止，經審查通過「農

企業管理實習」課程，特發此證。

國立屏東科技大學

農企業管理系 系主任

X X X

中華民國 年 月 日



## 二十、 校外實習學生特殊問題聯絡單

農企業管理系

校外實習學生特殊問題聯絡單

編號：

填寫日期： 年 月 日

實習學生	姓名		學號	
	班級		手機	
實習機構及部門				
實習機構 聯絡人	部門		職級	
	姓名		電話	
	E-mail		傳真	
問題詳述				
輔導老師及系上處理過程詳述				
輔導老師 簽名			系主任 簽名	

# 二十一、 實習學生轉換實習機構申請表

農企業管理系

## 實習學生轉換實習機構申請表

編號：

申請日期： 年 月 日

項目	申請人姓名		學 號		班 級	
前一實習機構資料	公司名稱				(請蓋原實習機構印章,否則不認列已實習學分)	
	更換原因 (含自我檢討)					
	已實習天數	自	年	月		日
		至	年	月	日	止
		共計	日			
新申請實習機構資料	公司名稱					
	地 址					
	電 話		公司負責人			
實習工作內容						
新申請實習機構聯絡人	部 門		職 稱			
	姓 名		電 話			
	E-mail		傳 真			
預定實習時間	年 月 日起至 年 月 日					
備註	1、請於更換新實習機構二週前完成申請手續 2、請於申請核准後一週內繳交「校外實習機構確認單」、「校外實習機構合約書」與「學生暨家長同意書」,始承認新實習機構之實習學分					
學生姓名：	(簽章)		家長姓名：	(簽章)		
聯絡電話：			聯絡電話：			
核可	輔導老師意見(檢討及評估)：			系主任意見：		
	簽名：			簽名：		