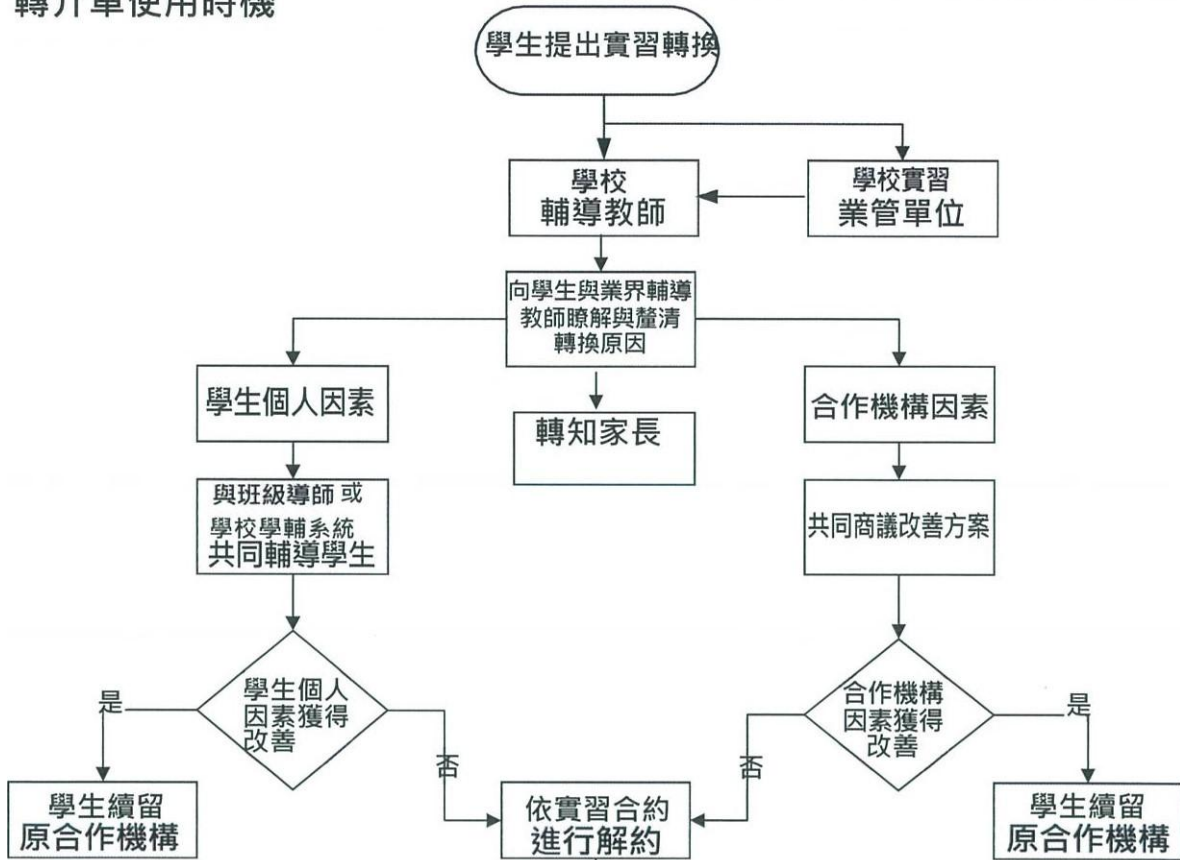
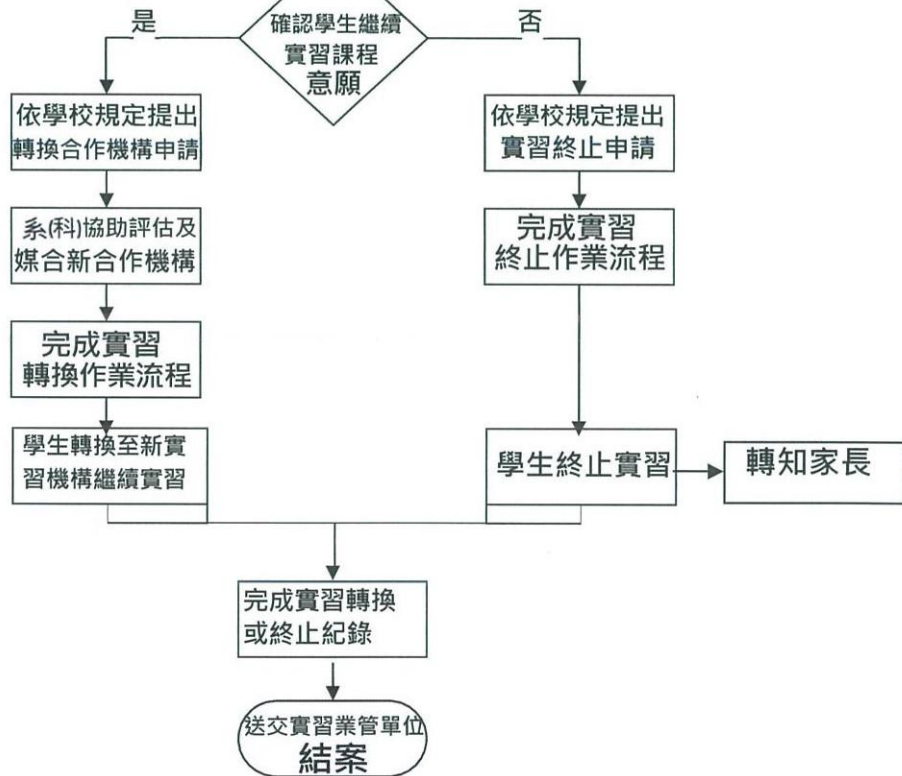


附表 8 校外實習問題處理及轉介單

### 轉介單使用時機



附表 9 校外實習提前終止合約書



學校處理不適應輔導與轉換之作業程序  
 (參考教育部106年提供之作業參考手冊辦理)

## 國立屏東科技大學校外實習問題處理及轉介單

本表可由學生填寫至事由說明，處理方式由輔導老師填寫→系辦公室→系主任→開會→課務組備查

申請日期：

姓名		系/年級	
學號		連絡電話	
實習機構名稱			
事由說明	<input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 公司因素		
處理方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 學校給予關懷協助和指導。 <input type="checkbox"/> 學校協調實習機構調整和改善。 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構：_____		
	<input type="checkbox"/> 轉回校內實習場域：_____		
	<input type="checkbox"/> 終止實習，加/退選課程。 <input type="checkbox"/> 終止實習，停修，後續規劃：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____		
審核結果 (經校外實習委員會會議審查)	<input type="checkbox"/> 同意所請 <input type="checkbox"/> 不同意所請，原因：_____		
	<b>註：開會日期及名稱</b> _____		
輔導老師 簽章		系(所)主任 簽章	

※備註：加/退選課程或停修者，如超過加退選期限，請另以專簽或填寫學生報告書、停修單辦理。