國立屏東科技大學農企業管理系
碩士論文專業審查及品保機制管理要點

中華民國 110 年 12 月 15 日 110 學年度第 1 學期第 4 次系務會議訂定
中華民國 111 年 5 月 3 日 110 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂
中華民國 111 年 7 月 11 日 110 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂
中華民國 111 年 11 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂

一、農企業管理系(以下簡稱本系)為提升碩士班之論文水準，特訂本要點。

二、本系研究生提出口試申請前，除依校、院和系相關規定辦理外，依本要點實施。

三、為審理本要點實施事項，特組成本系「碩士論文初稿審查委員會」，以下稱為委員會。委員會設主任委員一名，由系主任兼任之；委員三至五名，由系主任視需要召集相關專長助理教授以上(含)人員擔任之。

四、每學期在學校規定之口試申請截止日前 3 週，擬申請論文口試之學生應繳交碩士論文初稿審查申請(附件一)，並經由委員會審查通過後始得提出論文口試申請，再經系務會議審查學生論文是否符合本系之專業領域及遴聘之口試委員資格。相關審查程序及內容如下：

1.學生應於規定期限前將申請書及論文初稿提交系辦，系辦應仔細檢查學生提交文件是否完備，並交由委員會審查。

2.委員審查項目(附件二)有三：(1)學生論文中英文題目是否符合本系相關領域，但不協助修改中英文文字。(2)口試委員資格是否合乎本要點規定。(3)封面、內文撰寫及參考文獻是否合乎本系論文格式規定，及內文頁數規定。

3.委員會審查結果若有應修改者，則請學生盡速補件，期能於口試申請前完成審查作業，其指導教授應負相應責任。

五、指導教授分配原則如下(每學年同年級)：

(一)專題主題應與指導教授之專長領域相配合。

(二)一般生、屏東班、花蓮/台東班指導原則：每位老師以指導 1 名研究生以上為原則、至多指導 **6** 名研究生。若為下學期入學，則列為下學年班級計算。境外專班指導，每班以 **3** 名研究生為上限。

(三)若學生有轉換指導教授或共同指導之需求，應徵詢原指導教授同意，並覓請其他未超出指導人數上限之指導教授。若所覓指導教授超出指導人數上限，則可以下一學年度之限額挪用，但只限挪用 1 名。若為共同指導，則分算指導各 1 名。

六、學生須於農企業研究法課程修習學術倫理教育課程，通過並取得證明，且須於論文口試完成前，繳交相關證明文件至系辦公室。

七、口試委員應遴聘對研究生碩士論文領域有專門研究者，並為一定職級以上之大學教師或中央研究院研究人員；若以「獲有博士學位，在學術上著有成就者」、「研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，在學術或專業上著有成就者」等特殊條件遴聘時，研究生於提出論文口試申請時，須請此類口試委員提供相關佐證資料，提送系務會議進行資格審議。

八、口試委員除符合學位考試辦法之規定外，其中獲有博士學位，在學術上著有成就者及在研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。應同時符合下列資格之一，始得提聘擔任口試委員：

(一) 任國內行政院農業委員會及相關單位之研究員或副研究員。

(二)在學術上符合下列條件之一者：

1. 近五年內曾發表學術專業論著。

2. 符合系所專業，在政府機關(構)簡任或相當簡任職務以上人員。

九、若以第八條等特殊條件遴聘時 ，研究生於提出論文口試申請時，須請此類口試委員提供相關佐證資料，提送系務會議進行資格審議。

十、研究生之碩士論文若有專業領域不符合及違反學術倫理，其指導教授應負相應責任，2 年內不得爭取學校及系補助，且不得再擔任新進碩士生之指導教授，並依本校「博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」辦理。

十一、學位口試後，論文修改須由指導教授確認完成，後上傳至圖書館碩博士論文系統。經由本系辦公室審視格式是否符合本系論文撰寫規定，並檢附論文比對報告書(附件三)，相似比對結果總相似度不得超過 20%(排除封面及參考文獻)。

十二、依國家圖書館規定，論文依法以公開閱覽為原則，延後公開原因僅「專利」、「涉及機密」或「依法不得提供」，其餘一律應提供閱覽。本系對於不公開或延後公開之論文，研究生於論文口試後至送交圖書館審查前，得提出申請(表單如附件四)，但須述明其理由，必要時應附佐證資料，經指導教授簽名同意，並提送系務會議審查辦理。

十三、本要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

十四、本要點經本系系務會議通過，送教務處核備後公告實施，修正時亦同。

附件一

國立屏東科技大學農企業管理系研究生

碩士論文初稿審查申請

姓名		年級	碩士班____年級
學號			
論文題目	中文： 英文：		
擬聘口試委員	姓名：　　服務單位：　　職稱：		
擬聘口試委員	姓名：　　服務單位：　　職稱：		
擬聘口試委員	姓名：　　服務單位：　　職稱：		
審查結果	□通過/及格　□不通過/不及格 □修改後通過		
指導教授	(簽名)		
主任簽章	(簽名)		
檢查項目 (稿件交寄前，請核對下列項目是否完成，否則恕難如期通過)			
□ 1.封面、中英文標題與摘要、關鍵字。 □ 2.本文(含緒論2頁以上、文獻回顧5頁以上、研究與方法6頁以上、預期結果與討論3頁以上) □ 3.參考文獻 姓名：_____ 日期:_____			

附註：由申請人自行繕打填寫，經指導教授同意後，檢附 3 本論文初稿交至系辦公室以便安排審查。

附件二

農企業管理系 OO 學年度 OO 學期碩士論文初稿審查結果

序號	研究生姓名	指導教授姓名	審查項目		審查結果
1			中英文題目		□通過 □不通過 □修改後通過
			口試委員		□通過 □不通過 □修改後通過
			內文(含格式)	1.封面、中英文標題與摘要、關鍵字。 2.本文(含緒論 2 頁以上、文獻回顧 5 頁以上、研究與方法 6 頁以上、預期結果與討論 3 頁以上) 3.參考文獻	□通過 □不通過 □修改後通過
2			中英文題目		□通過 □不通過 □修改後通過
			口試委員		□通過 □不通過 □修改後通過
			內文(含格式)	1.封面、中英文標題與摘要、關鍵字。 2.本文(含緒論 2 頁以上、文獻回顧 5 頁以上、研究與方法 6 頁以上、預期結果與討論 3 頁以上) 3.參考文獻	□通過 □不通過 □修改後通過
3			中英文題目		□通過 □不通過 □修改後通過
			口試委員		□通過 □不通過 □修改後通過
			內文(含格式)	1.封面、中英文標題與摘要、關鍵字。 2.本文(含緒論 2 頁以上、文獻回顧 5 頁以上、研究與方法 6 頁以上、預期結果與討論 3 頁以上) 3.參考文獻	□通過 □不通過 □修改後通過

審查委員簽章：

附件三

國立屏東科技大學農企業管理系
碩士論文比對報告書

申請畢業學期	學年度　　學期	學 號	
學生姓名		指導教授	
論文題目	中文：		
	英文：		
比對結果檢示	1. 請依「Turnitin 原創性報告」比對結果，本篇相似度_____%，來自於_____篇來源。 2. 學生自我評量： ☐ 無違反學術倫理 ☐ 違反學術倫理 3. 是否檢附送審者之補充說明書： ☐ 是 ☐ 否		
比對日期	_____年_____月_____日		
學生簽名			
指導教授簽名			

有關比對系統請依下列設定：

1. 比對軟體：Turnitin
2. 進入「Turnitin 文件檢示工具」請選擇左上角「originality」→右下角「純文字報告」
3. 選擇「排除引用」及「排除參考書目」
4. 「不含小型相符結果」選擇「1%」
5. 模式：將高度相符處一起顯式
6. 直接列印，產出「Turnitin_原創性報告」，並填寫上述表格作為報告封面。

檢示「Turnitin 原創性報告」注意事項：

1. 相似度指標為各來源相似處比值加總，例如：a 文章 0.01%+b 文章 0.05%+…+n 文章 0.01%=20%。
2. 如文章內大量使用專有名詞(例如選擇權)或詳述公開資訊(例如選擇權交易方式)，可能出現與他篇文章相符之現象。
3. 承上述，相似度指標高≠抄襲，建議詳細閱讀「Turnitin_原創性報告」。

經本系 111 年 11 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過，論文比對相似度要低於 20%(不含參考文獻)，學生畢業論文口試完成後修正論文初稿送給審查委員召集人前需檢附論文比對報告書，111 學年度起畢業生適用。

附件四

國立屏東科技大學農企業管理系
碩士論文延後/不公開申請書

一、申請日期：____年____月____日

二、申請人員(簽章)：

三、指導教授(簽章)：

四、申請類型：

1. 電子檔延後

□延後一年□延後二年□延後三年□延後四年□延後五年

□延後五年以上□不公開

2. 紙本延後(需另填國家圖書館學位論文延後公開申請書)

□延後一年□延後二年□延後三年□延後四年□延後五年

□延後五年以上□不公開

五、延後公開理由：

□已申請專利，專利申請案號：

□涉及機密/國家機密

□依法不得提供，請說明：

（以上請附相關佐證）

六、論文書目資料公開設定項目(請選擇資料隱藏範圍)

□中英文摘要

□中英文摘要、關鍵字、目錄、參考文獻

【附件三】 **國家圖書館學位論文延後公開申請書**

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/____/____(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		**學位類別** Graduate Degree	☐碩士 Master ☐博士 Doctor	**畢業年月** Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年___月 ____/
學校名稱 University			**系所名稱** School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	☐涉及機密 Contains information pertaining to the secret. ☐專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: ☐依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
申請項目 Options	☐紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			☐書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/___/____ (YYYY/MM/DD)			☐不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳（系所主管）：

Seal of the Authorization Institute:_____

【說明】

1. 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函及109年3月13日臺教高通字第1090027810號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
2. 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
3. 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
4. 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

1. Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to “Collection Development Division”, National Central Library with a note in the envelope indicating “Application for delay of public release” to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ ☐移送並註記，原上架日期：

論文系統：_____ 日期：